

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
(МБОУ г. Иркутска СОШ №22)**

664050, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Ржанова, 29 тел. 8(3952) 353376

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 22
С.Ю. Школьник
Приказ № 01-07-405 от 18.12.2017 г.



**План повышения эффективности деятельности
МБОУ г. Иркутска СОШ № 22
по результатам проведения НОКО в 2017 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1. Повышение эффективности управления системой образования				
1.1	Обсуждение вопросов повышения качества образовательной деятельности педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Эффективное решение проблем повышения качества образовательной деятельности
1.2	Размещение и обновление информации, установленной законодательством РФ	В течение года	Ответственный за сайт	Обновление на официальном сайте школы
2. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.				
2.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	на сайте образовательной организации
2.2	Проведение самообследования образовательной организации	Июль-август	Директор школы, заместитель директора по УВР	Отчет о самообследовании
2.3	Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Обеспечение всестороннего развития детей
2.4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы	В течение года	Ответственный за сайт	Разместить обращение к родителям о наличии электронного

	образовательной организации			сервиса для внесения предложений (на сайте)
2.5	Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований на сайте. Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений	В течение года	Ответственный за сайт	на сайте образовательной организации
3. Создание комфортности условий предоставлений услуг и доступности их получения				
3.1	Создать условия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОО и развитие материально-технической базы	В течение года	Директор школы	Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования
3.2	Создать условия, направленные, на создание условий для персонала ОО	В течение года	Директор школы	
3.3	Создать условия, направленные, на создание комфортного для всех участников образовательного процесса психологического климата	В течение года	Директор школы	
3.4	Провести анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся (предложения по улучшению комфортной среды организации)	В течение года	Директор школы	
3.5	Обеспечить безопасность образовательной среды	В течение года	Директор школы	
3.6	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Директор школы	
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				
4.1	Обеспечивать и создавать условия для психологической безопасности и комфортности в ОО, направленные на установление	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	

	доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися			
4.2	Повышать уровень профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	
4.3	Проводить мониторинг степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания в ОО.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог	
5. Результативность деятельности организации				
5.1	Изучать образовательные потребности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
5.2	Организовывать работу с мотивированными на учёбу детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.п.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-организатор	
5.3	Организовать подготовку к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов		Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
5.4	Осуществлять административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	
5.5	Проводить мониторинг и диагностику по следующим направлениям:- качество образования на основе государственной(итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов- качество образовательных услуг по предметам- учебные и внеучебные достижения учащихся – оценка качества образования родителями - образовательные потребности обучающихся - состояние здоровья обучающихся	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	
5.6	Организовать сотрудничество с родителями по вопросам качества образования (совет родителей, совет школы, родительский комитет, индивидуальная работа с	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	

	родителями)			
5.7	Создать условия для организации совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	